

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
w Przedszkolu Publicznym Jelonek w Papowie Toruńskim**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910, 1378).

Statutu przedszkola.

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

- Terenem działania Rady Rodziców jest budynek przedszkola w Papowie Toruńskim.
- Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają dzieci w trakcie realizacji przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział II  
Cele rady rodziców**

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w przedszkolu reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola, której celem jest:

- Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją przedszkola, Radą Pedagogiczną, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności przedszkola.
- Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu i środowisku.
- Prezentowanie wobec dyrektora przedszkola, nauczycieli, dzieci i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach przedszkola.
- Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i przedszkola w życiu dziecka.

### **Rozdział III**

#### **Zadania i kompetencje rady rodziców**

##### § 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

##### § 6.

- Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
- Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola.

##### § 7.

- Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora przedszkola oceny dorobku zawodowego.
- Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
- Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

##### § 8.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.

##### § 9.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

##### § 10.

Rada Rodziców ma prawo delegowania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

##### § 11.

Rada Rodziców opiniuje warunki podjęcia działalności w przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację.

## Rozdział IV

### Tryb przeprowadzania wyborów

#### § 12.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

- Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
- W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
- Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
- Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
- Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
- Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

#### § 13.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

- Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
- Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
- W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
- Zadania dyrektora przedszkola podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
  - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - przeprowadzenie głosowania,
  - policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
- Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
- W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
- Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

## **Rozdział V**

### **Struktura rady rodziców**

#### **§ 14.**

- W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rodziców z każdej grupy przedszkolnej.
- Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym:
  - Prezydium
  - Komisję Rewizyjną
- Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
  - przewodniczący,
  - zastępca przewodniczącego,
  - skarbnik,oraz Komisja Rewizyjna, w skład której wchodzi 3 członków.
- Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok. Ustępująca Rada działa do chwili wyboru i konstituowania się nowej.
- W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
- Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

#### **§ 15.**

##### **Zadania Prezydium :**

1. Bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
2. Realizacja preliminarza Rady,
3. Wykonywanie uchwał Rady,
4. Nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
5. Reprezentacja Rady Rodziców i ogółu rodziców dzieci z przedszkola wobec Dyrektora i innych organów przedszkola oraz na zewnątrz.
6. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.

#### **§ 16.**

##### **Zadania Komisji Rewizyjnej**

Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- Kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
- Przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
- Opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
- Wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
- Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
- Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

## **Rozdział VI**

### **Zasady działania rady rodziców**

#### § 17.

- Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor przedszkola w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
- Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor przedszkola i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
- Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad oddziałowych lub dyrektora przedszkola.
- Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
- O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w przedszkolu, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
- W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor przedszkola, na zaproszenie Rady Rodziców.
- Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

#### § 18.

- Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
- Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
- Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
- Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.

- Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

#### § 19.

- Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
- Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
  - numer, datę i miejsce zebrania,
  - listę osób obecnych podczas zebrania,
  - zatwierdzony porządek obrad,
  - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - przebieg obrad,
  - streszczenie wystąpień oraz wnioski,
  - treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
  - podpisy przewodniczącego i protokolanta.

### **Rozdział VII**

#### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

#### § 20.

- Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
- Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
- Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
- Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
- Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków.
- Rada Rodziców może zwolnić prezydium z opracowywania preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny.
- Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

### **Rozdział VIII**

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 21.

- Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
- Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
- Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Przedszkola.
- Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

- Dokumentacja działalności Rady przechowywana jest w kancelarii przedszkola. Dokumentacja finansowa znajduje się u skarbnika Rady Rodziców.

#### **Podstawa prawna**

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910, 1378) - art. 83 i art. 84.